

# WILHELM NIEMANN MASCHINENFABRIK



Wir freuen  
uns auf Ihre  
Bewerbung!

## Fremdsprachenkorrespondent/-in [m/w/d] für Export und Vertrieb

In Vollzeit

### IHRE AUFGABENSTELLUNG

- Ausländische Korrespondenz / kfm. Auftragsabwicklung im Bereich Service und Vertrieb
- Korrespondenz mit Kunden vorwiegend in englischer Sprache
- Abwicklung Zoll
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

### IHR PROFIL

- Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse wünschenswert
- Wünschenswert ist eine kfm. Vorbildung
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten

### WIR BIETEN

- Hohe Basisvergütung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen
- Gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eigene Werkskantine bereits im Bau
- Neu- und Umbau des Bürokomplexes inkl. moderner Möblierung
- Zugang zu einem Mitarbeiterportal mit vielen interessanten Angeboten zu Top-Konditionen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

WILHELM NIEMANN GmbH & Co.

Frau Kirsten Brehe

Nordlandstraße 16

D-49326 Melle-Neuenkirchen

E: [jobs@niemann.de](mailto:jobs@niemann.de)

