

WILHELM NIEMANN MASCHINENFABRIK



Wir freuen
uns auf Ihre
Bewerbung!

ERP-Systembetreuer/-Administrator [m/w/d]

In Teilzeit mit 20 – 30 Wochenstunden

IHRE AUFGABENSTELLUNG

- Betreuung und Überwachung unserer internen ERP-Anwendung AP+
- Anlage und Pflege der technischen und kaufmännischen Stammdaten
- Administration und Pflege der Schnittstellen zu den angeschlossenen Systemen
- Aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung unseres ERP-Systems und Implementierung neuer Funktionalitäten inkl. Testvorbereitungen und Integrationstests
- Einführung und Roll Outs von neuen Funktionen, Modulen und Systemen
- Erstellung von Dokumentationen
- Schulung und Support der Anwender

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker-Systemintegration oder vergleichbare Aus-/ Weiterbildung
- Gutes Verständnis für Betriebsprozesse und Organisationsstrukturen
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse im Bereich von ERP-Systemen
- Kenntnisse im Bereich SQL-Datenbanken wünschenswert
- Optional sind Kenntnisse von Betriebssystemen der Microsoft-Familie (Windows 10), Server 2008, 2012, 2016, Exchange, VMWare
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

WIR BIETEN

- Hohe Basisvergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen
- Gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Zugang zu einem Mitarbeiterportal mit vielen interessanten Angeboten zu Top-Konditionen
- Eigene Werkskantine bereits im Bau
- Gesundheitsprogramm

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

WILHELM NIEMANN GmbH & Co. • Frau Kirsten Brehe

Nordlandstraße 16 • D-49326 Melle-Neuenkirchen Fon: +49 5428 950-0 • E: jobs@niemann.de

