

# WILHELM NIEMANN MASCHINENFABRIK



**Wir freuen  
uns auf Ihre  
Bewerbung!**

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Service

### IHRE AUFGABENSTELLUNG

- Pre- und Aftersales-Support (Erstellen von Angeboten nach Vorgabe des Vertriebsteams, Auftragsbestätigungen und Rechnungen)
- Organisation von Transport und Versand
- Beantragung des „Elektronischen Ursprungszeugnisses“
- Beantragung von Ausfuhrbegleitdokumenten (ABD)
- Korrespondenz mit Kunden in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch- und Französischkenntnisse wünschenswert

### WIR BIETEN

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- E-Bike Leasing
- Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei attraktiven Anbietern
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international tätigen Unternehmen
- Gute Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!



WILHELM NIEMANN GmbH & Co  
Frau Sabrina Steinert  
Nordlandstraße 16  
D-49326 Melle-Neuenkirchen  
Fon: 0 5428 950-200  
E: [jobs@niemann.de](mailto:jobs@niemann.de)

